



TRABAJO PRACTICO NRO 8

Planilla de Cálculo Excel. Integración de Libros de Trabajo Excel y Documentos Word - CONTINUACION

Ejercicio 1: abra en el procesador de textos Word for Windows 2010 el archivo “Informe Penitenciario_<Nombre_Apellido_Alumno>.docx” creado en el Trabajo Práctico Nro 7. Luego abra los dos Libro de Trabajo generados en el Trabajo Práctico Nro 6

- En el Libro de Trabajo Excel del ejercicio 1, observe en el gráfico correspondiente a los Datos Poblacionales Generales la barra que representa el valor 12.017 para la variable “población total” correspondiente al año 2010
- En el documento Word observe en la sección titulada “Datos Poblacionales Generales” el gráfico correspondiente a los Datos Poblacionales Generales. Observe la barra que representa el valor 12.017 para la variable “población total” correspondiente al año 2010
- Modifique en el área de datos de la hoja Población del Libro de Trabajo Excel el valor “población total” correspondiente al 2010 (el valor es de 12.017, modifíquelo para que sea 10).
- Observe cómo se actualiza en el gráfico correspondiente del Libro de Trabajo la barra que representa al valor que modificó en el inciso b)
- Observe cómo se actualiza en el gráfico correspondiente del documento word la barra que representa al valor que modificó en el inciso b)

Ejercicio 2: repita los pasos del Ejercicio 1 al menos para 5 de los gráficos creados en el ejercicio 2 del Trabajo Práctico 6. Para cada gráfico pruebe de modificar en el área de datos que lo origina el valor de al menos 2 variables y observe el efecto producido tanto en el Libro de Trabajo Excel como en el documento Word (en el gráfico que corresponda)

Ejercicio 3:

- Guarde los dos Libros de Trabajo con los valores y gráficos modificados con el nombre “Practico 08.Ej 1_MODIFICADO_nombre_y_Apellido.xls” y “Practico 08.Ej 2_MODIFICADO_nombre_y_Apellido.xls”.
- guarde el documento Word con los gráficos modificados automáticamente con el nombre “Informe PenitenciarioMODIFICADO_<Nombre_Apellido_Alumno>.docx”

Envíe a la profesora de materia los 3 nuevos archivos generados en este Trabajo Práctico según se indica en el siguiente recuadro

Envíe a través de su cuenta de correo electrónico de la materia los libros de trabajo Excel y el documento Word que generó en este Trabajo Práctico a la profesora de la materia (Mail: mpg@cs.uns.edu.ar) y en el asunto indique “Informática y Nuevas Tecnologías II – Practico 8 – Nombre_Apellido_Alumno”